

INFORME 025/COE/SO/14-11-2025

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE LOS VOTOS VÁLIDOS Y NULOS, BOLETAS SOBRANTES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 434, 435, 436 y 440 del Reglamento de Elecciones (RE), así como el Anexo 16 del mismo Reglamento; y los artículos 205 bis, fracción XV; 309, fracción III; 372 y 376 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (LIPEEG); 12, fracciones I y IX y 17, fracción I del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (Reglamento de Comisiones); el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y en el Programa Operativo Anual (POA) 2025 de la Coordinación de Organización Electoral, así como en el Acuerdo 022/SO/30-04-2025, por el que se aprueba la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024; se informa a esta Comisión, sobre el seguimiento de los trabajos para la aprobación de la empresa encargada de la destrucción de la documentación electoral utilizada.

I. MARCO NORMATIVO

De conformidad con el artículo 205 bis, fracción XV, de la LIPEEG, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, tiene entre sus atribuciones coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes del proceso electoral ordinario, extraordinario y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana.

Por su parte los artículos 372 y 376 de la LIPEEG, disponen que las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales, conservarán en su poder una copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de los Cómputos Distritales. Asimismo, las Presidencias tomarán las medidas necesarias, para que, dentro de los tres días siguientes al cómputo, se envíen al Consejo General, los sobres que contienen la documentación de la elección de Ayuntamientos, Diputaciones de Mayoría Relativa, de Representación Proporcional y de Gubernatura del Estado a que se refiere el artículo 341 de la LIPEEG, el cual los tendrá en depósito hasta la conclusión del proceso electoral. Hecho esto, **a la conclusión del Proceso Electoral, el Consejo General procederá a la**

destrucción de la documentación prevista en el párrafo segundo del mismo artículo; acto en el cual podrán estar presentes los representantes de los partidos.

El artículo 434 del RE, establece que el Consejo General deberá aprobar la destrucción debiendo precisar los documentos objeto de la misma entre los que se encuentran los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente y aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado y prever que se realice bajo estricta supervisión; observándose en todo momento las medidas de seguridad correspondientes, así como la incorporación de procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.

El artículo 435 del RE, determina las acciones que el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales deberán llevar a cabo para la destrucción de la documentación electoral.

El artículo 440 del RE, señala que la destrucción de la documentación electoral se ajustará, además, a lo establecido en el Anexo 16 del RE y con el empleo de los formatos contenidos en el Anexo 16.1.

El Anexo 16 del RE, establece que el procedimiento para la destrucción de la documentación electoral al término de los procesos electorales, se conforma de las siguientes etapas: preparación de la documentación a destruir, extracción de documentación de las cajas paquetes electorales, separación de artículos de oficina, conservación de documentación para análisis aprobados por el Consejo General, cierre de cajas y bolsas, cierre y apertura de bodega, carga de vehículos con la documentación a destruir, traslado de la documentación a las instalaciones de la empresa designada para la destrucción, así como supervisión y registro de avances de la misma.

El numeral 4.2.7 de la Guía para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del proceso electoral ordinario de diputaciones locales y ayuntamientos 2023-2024, señala que el Comité de Adquisiciones con acompañamiento de la DEOE, visitarán a las empresas que se encargarán de destruir la documentación, para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad, entre las que se encuentran: ubicación de la empresa; capacidad técnica para la destrucción dentro de las instalaciones de la empresa mediante procesos ecológicos; medidas de control y acceso a la planta y medidas de seguridad al exterior e interior de las instalaciones.

II. SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS PARA LA DESTRUCCIÓN DE LOS VOTOS VÁLIDOS Y NULOS, BOLETAS SOBRANTES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024.

Los trabajos de preparación de la destrucción, de acuerdo con lo dispuesto por el numeral 4.3 de la Guía para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 (PEO 2023-224), relativas a la apertura de la bodega, extraer la documentación de la caja paquete electoral y agruparla en bloques sujetos con rafia, para finalmente acomodarlos en los estantes correspondientes para su posterior traslado y destrucción, se desarrollaron del 5 al 19 de mayo de 2025, por lo que, una vez concluidos, la Coordinación de Organización Electoral mediante oficio COE/01372025, de fecha 30 de mayo de 2025, notificó a la Dirección Ejecutiva de Administración, el peso y volumen resultante de la documentación electoral para que iniciara las gestiones de contacto a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes y realizar los trámites correspondientes. Esta información se dio cuenta en el informe 014/COE/SO/18-06-2025, de la Comisión de Organización Electoral.

Que derivado de lo anterior, la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios de este Instituto, mediante correos electrónicos, de fecha 14 de agosto de 2025, remitió la invitación a 5 empresas solicitando, en su caso, la presentación de una propuesta de cotización. Las empresas invitadas fueron:

1. On Site Destruction, S.A. de C.V.,
2. Recuperaciones Tinajero, S.A. de C.V.,
3. SR Solutions, S.A. de C.V.,
4. Recicladora Cuates del Medio Ambiente, S.A. de C.V. y
5. Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG)

Mediante oficio DEOE/186/2025, por instrucciones de la Presidenta de la Comisión de Administración de este Instituto, y en representación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, se comisionó al Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral para visitar las instalaciones de la empresa **“Recuperaciones Tinajero S.A de C.V.”**, a efecto

de verificar las medidas de seguridad y modo de destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, y demás documentación institucional que, al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico haya sido autorizada por el Comité de Archivo para su destrucción, verificación que se realizó en fecha 17 de octubre de 2025.

Que con fecha 21 de octubre de 2025, el Mtro. Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, presentó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el informe, mediante el cual se da cuenta de la verificación en las instalaciones de la empresa Recuperaciones Tinajero, S.A. de C.V., ubicada en avenida Benito Juárez, Colonia La Polvorilla, Delegación Iztapalapa, CP. 09750, CDMX, de acuerdo con la siguiente información:

- Que el lugar de triturado consistía en una bodega cerrada con dimensiones aproximadas de 110 por 80 metros para dar un área de 8,800 metros cuadrados, suficientes para la entrada y salida de trailers de grandes dimensiones.
- Como parte de la seguridad al interior, el lugar disponía de luz natural y de extractores de humo y polvo, así como un módulo de vigilancia y seguridad.
- Al encontrarse en operación, 1 de las 2 plantas de trituración instaladas en el lugar, durante el recorrido por la planta se pudo observar el procedimiento de empaquetado de papel y cartón; así como 5 minicargadores que colocaban el papel triturado en la banda automática y la trituradora expulsaba, por otra banda, las pacas de papel ya atado.
- Que una vez concluido el lote con el empaquetado, este se transporta en trailers hacia un tercero para el inicio del procedimiento de reciclado en un nuevo producto como cajas o más papel.
- Durante la visita no se apreció la utilización de solvente químico para la trituración, o algún equipo de quema o incineración que libere partículas tóxicas al aire.
- La evidencia fotográfica y videos de la visita se pueden descargar en el siguiente enlace: https://iepcguerrero-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nehemias_garcia_iepcgro_mx/ErbWJJlk04VEI3k95J6etHUB--9uwJJd4O8uwQun5beU3g?e=RDx6A9
- Finalmente, y conforme a lo antes señalado, se observa que el proveedor de servicios de recolección y trituración cuenta con la capacidad técnica y operativa para la destrucción de papel y plástico dentro de las instalaciones de

la empresa incorporando procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje.

- Para soporte de lo anterior, se adjunta anexo fotográfico.

Que, con fecha 10 de noviembre de 2025, el Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante el Acuerdo número 014/CAAS/10-11-2025, determinó que la empresa Recuperaciones Tinajero, S.A. de C.V. representa la opción más viable y conveniente para el Instituto, en virtud de que no genera costo alguno por concepto de traslado o destrucción, otorga una bonificación económica de \$19,220.00 (diecinueve mil doscientos veinte pesos 00/100 M.N.), cuenta con capacidad operativa inmediata y ha prestado este mismo servicio durante los procesos electorales 2017-2018 y 2020-2021 con resultados satisfactorios. Asimismo, la contratación permitirá liberar espacio en la bodega institucional, actualmente ocupado por documentación en desuso, lo que garantizará condiciones adecuadas para el resguardo de materiales del próximo proceso electoral.

Se informa, que una vez que fue aprobada la adjudicación a favor de la empresa que realizará la destrucción de la documentación electoral del proceso electoral 2023-2024, se procederá a la firma de convenio con la empresa de referencia en el cual se plasmarán las fechas en las que se realizará la recolección de la documentación, así como la destrucción, debiendo notificar esta Comisión de Organización Electoral, a los integrantes del Consejo General de este Instituto, para que presencien el inicio de la recolección de la documentación.

Asimismo, en el citado acuerdo, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 4.4 relativo a las actividades de entrega y traslado de la multicitada Guía para la destrucción, el personal de la Oficialía Electoral para que de fe, tanto de los actos de recolección y carga de los trailers, como del proceso de destrucción a cargo de la empresa designada, debiendo elaborar invariablemente las actas correspondientes de la entrega y traslado, en donde al menos contendrá la hora de apertura y cierre de la bodega; el número resultante de blocks de boletas, cajas o bolsas con documentación; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la destrucción; la hora de inicio y término de la destrucción; y el nombre y firma de los funcionarios electorales, del Órgano Interno de Control, Representantes de los Partidos Políticos, Representación de los Pueblos y Comunidades indígenas y la Representación del Pueblo Afromexicano durante estos actos.

Posteriormente a la recolección y destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del PEO 2023-2024, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Dirección Ejecutiva de Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4.5 de la Guía de Destrucción, realizarán los siguientes actos para concluir debidamente el procedimiento respectivo:

- 1. Solicitar a la empresa o institución que destruye el papel, que expidan al IEPC Guerrero una constancia o certificado en la que manifiesten la cantidad de papel recibido y el destino que le dieron o darán al mismo, el cual en todos los casos deberá de ser para reciclamiento.*
- 2. Publicar en la página web institucional la constancia o certificado expedido por la empresa recicladora.*
- 3. Elaborar un informe final pormenorizado de las actividades llevadas a cabo en su ámbito de competencia, que incluya: fechas y horarios de las diferentes actividades de preparación; traslado y destrucción de la documentación electoral del año correspondiente a la celebración de la Jornada Electoral; descripción de las actividades llevadas a cabo; nombre y cargo de funcionarios, Consejeras y Consejero del Consejo General, representantes de partidos asistentes a las diferentes actividades; razón social y dirección de la empresa encargada de la destrucción y procedimiento utilizado; así como recursos económicos utilizados en el mismo.*
- 4. Colocar las actas circunstanciadas en la página de internet del IEPC Guerrero una vez que sea presentado el informe de la destrucción al Consejo General.*

Lo que se informa a esta Comisión de Organización Electoral, para los efectos a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 14 de noviembre de 2025.

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

C. PATRICIA URBINA CORREA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

ANEXO FOTOGRÁFICO

Visita de verificación al sitio de trituración de las instalaciones de **Recuperaciones Tinajero S.A de C.V**









